



## **FAQ – DOMANDE FREQUENTI**

*DEI DIPENDENTI DELLE SCUOLE EQUIPARATE DELL'INFANZIA ASSOCIATE*

*ALL'UFFICIO PENSIONI DELLA FEDERAZIONE*

- 1. È ancora possibile richiedere il Modello PA04 all'Ufficio Pensioni della Federazione Provinciale delle Scuole Materne al fine di verificare la propria anzianità contributiva?**

No. Il datore di lavoro infatti non è più tenuto a compilare il Mod. PA04 in quanto l'INPDAP ha stabilito che i dati contributivi debbano obbligatoriamente essere inseriti nell'archivio informatico dell'Istituto tramite la nuova procedura denominata "PASSWEB".

- 2. Da che cosa è stato sostituito il Modello PA04?**

Il nuovo modello è denominato "Estratto Conto Informativo". Vi si accede dal sito dell'INPS, come illustrato nella nota inviata via e-mail dalla Federazione alle scuole associate in data 5 novembre 2015.

- 3. Come faccio a visionare l'Estratto Conto Informativo ed averne una copia?**

Si seguono le indicazioni fornite dall'INPS, che sono allegate alla nota della Federazione dd. 05/11/2015 (v. risposta al quesito n. 2) e che sono disponibili anche al seguente link:

<http://www.INPS.it/bussola/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualURL=%2fCircolari%2fCircolare%20numero%20124%20del%2024-06-2015.htm>

Detto in estrema sintesi, è possibile visionare la propria posizione assicurativa attraverso l'Estratto Conto Informativo facendo richiesta del PIN tramite il sito Internet dell'INPS o in alternativa rivolgendosi ad un patronato.

- 4. Una volta richiesto il PIN e visionato l'Estratto Conto Informativo, che cosa devo fare?**

Come già anticipato nella nota della Federazione dd. 05/11/2015, le posizioni della maggior parte degli assicurati ex-INPDAP non sono corrette. Nel corso degli anni passati infatti l'Istituto ha registrato in modo incompleto nei propri database i dati contenuti nelle dichiarazioni mensili inviate dai datori di

lavoro. Per questo motivo il dipendente – nel caso riscontrasse errori nell’Estratto Conto Informativo – dovrà richiedere telematicamente la variazione della propria posizione (tramite accesso al sito dell’INPS); in alternativa potrà contattare il call center dell’INPS o rivolgersi a un patronato. Di seguito l’INPS – dopo aver elaborato tale richiesta di variazione – farà pervenire al datore di lavoro (o a un suo delegato, che nel caso in questione è la Federazione) una segnalazione, chiedendo di rettificare la posizione contributiva del dipendente.

**5. È possibile contattare direttamente la Federazione per farsi sistemare la posizione previdenziale?**

Si chiede cortesemente di seguire la procedura menzionata nelle risposte ai quesiti n. 3 e 4 (v. sopra). L’Ufficio Pensioni prenderà in carico la pratica di correzione della posizione previdenziale in forma diretta – quindi senza la mediazione dell’INPS o del patronato – solo nel caso in cui il dipendente sia prossimo alla pensione o – su segnalazione diretta dell’INPS – qualora vi sia urgenza di intervenire per specifiche motivazioni (ad es. nei casi di ricongiunzione di carriera o di riscatto dei periodi di aspettativa senza retribuzione). Naturalmente l’Ufficio Pensioni della Federazione rimane sempre e comunque a disposizione per fornire informazioni inerenti il rilascio dei Modelli 98.2 ed Estratto Conto Informativo.

**6. In generale chi è autorizzato a correggere telematicamente la posizione previdenziale del dipendente della scuola?**

L’INPS (se già in possesso di tutte le informazioni necessarie) o il datore di lavoro (tramite la Federazione, nel caso specifico delle scuole equiparate dell’infanzia ad essa associate) su richiesta dell’INPS medesimo. Il patronato può solamente visionare la posizione previdenziale e sollecitare l’INPS alla correzione e/o all’aggiornamento della stessa. Una volta aggiornata e/o corretta la posizione previdenziale, sarà compito del patronato procedere a un’analisi personalizzata della posizione pensionistica del dipendente.

**7. Con quale tempistica saranno rettificate le posizioni contributive che risultano errate?**

Naturalmente si provvederà alla correzione di tutte le posizioni contributive errate. La Federazione tuttavia – non potendo far fronte nell’immediato alla notevole mole di richieste di rettifica finora pervenute – darà la priorità alle pratiche relative al personale con età anagrafica più avanzata e/o ai casi di comprovata urgenza (ad es. nei casi di ricongiunzione di carriera o di riscatto dei periodi di aspettativa senza retribuzione).

**8. Come faccio a sapere se la mia posizione previdenziale è stata sistemata?**

Nella visualizzazione dell’Estratto Conto Informativo i servizi oggetto di correzione – diversamente rispetto alla situazione precedente alla correzione – non presentano più note a margine e risultano pertanto certificati. In ogni caso la Federazione – in relazione alle pratiche di correzione ad essa trasmesse dall’INPS o dal dipendente prossimo alla pensione – provvederà a comunicare l’avvenuto aggiornamento (e l’eventuale correzione della posizione) all’interessato, inviando a quest’ultimo l’Estratto Conto Informativo definitivo.

## **9. Una volta corretto l'Estratto Conto Informativo che cosa devo fare?**

Il dipendente potrà rivolgersi a un patronato, che ne analizzerà la posizione previdenziale e rilascerà tutte le informazioni utili alla pensione. A tal proposito si fa presente che il Modello PA04 e il modulo Estratto Conto Informativo contengono le stesse informazioni, sia pure disposte in modo diverso.

## **10. Nei mesi/anni scorsi ho richiesto alla Federazione di predisporre il Mod. PA04. Ad oggi tuttavia la pratica non è stata ancora evasa. Che cosa devo fare?**

Le richieste del Mod. PA04 presentate in passato – al pari delle nuove – saranno prese in carico dando la priorità alle pratiche relative al personale con età anagrafica più avanzata e/o ai casi di comprovata urgenza (ad es. nei casi di ricongiunzione di carriera o di riscatto dei periodi di aspettativa senza retribuzione). In ogni caso non verrà predisposto il Modello PA04, in quanto esso è stato ormai sostituito dal nuovo Estratto Conto Informativo. Si invitano comunque i dipendenti che hanno già inoltrato alla Federazione la domanda di predisposizione del Mod. PA04 a richiedere ugualmente il PIN all'INPS per poter visionare in autonomia ogni qualvolta lo desiderino la propria posizione contributiva.