

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA PART-TIME PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025 SULLA PIATTAFORMA ONLINE.

Si ricorda, che anche quest'anno, la presentazione della domanda di trasformazione del contratto di lavoro da orario pieno a parziale, con decorrenza dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2025 dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite la piattaforma online a partire da giovedì 4 aprile 2024 a mercoledì 17 aprile 2024 fino alle ore 16.00.

Di seguito le indicazioni necessarie per l'inoltro:

Dal sito Federazione provinciale scuole materne (<https://www.fpsm.tn.it>)



Scorrendo verso il basso, alla sezione **COMUNICATI E AVVISI**, selezionare la voce **“Richiesta PART-TIME per l'anno scolastico 2024-2025”**.

NB: Le immagini del manuale fanno riferimento all'anno 2023/2024 ma i passaggi sono uguali.



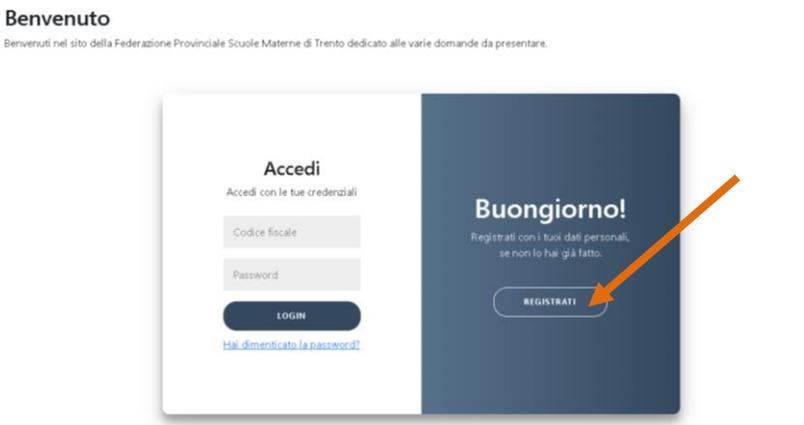
Cliccando sul link, presente nella news dell'anno in corso, ad esempio:

comparirà una videata di **Benvenuto**, con due sezioni.

■ Le dipendenti che hanno presentato domanda di part time nell'A.S. 2023/2024 accedono con le stesse credenziali dello scorso anno.

<p>Nella parte "ACCEDI" andranno quindi ad inserire il codice fiscale e la password.</p> <p>Chi non ricorda più la password deve cliccare sulla domanda: "Hai dimenticato la password?"</p>	
<p>Si accederà a questa schermata dove prima andrà inserita la mail usata lo scorso anno e poi si andrà a cliccare su "Reimposta password"</p>	
<p>Comparirà quindi questa schermata dove si andrà prima ad inserire il proprio codice fiscale e poi la nuova password.</p> <p>Si consiglia di flaggare "Mostra password" in modo da poterla vedere e annotarsela.</p> <p>Si procederà poi al login</p>	

■ Le dipendenti che accedono al sistema per la prima volta

<p>devono selezionare il pulsante a destra, con la scritta “REGISTRATI”.</p>	 <p>Benvenuto Benvenuti nel sito della Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento dedicato alle varie domande da presentare.</p> <p>Accedi Accedi con le tue credenziali</p> <p>Codice fiscale Password</p> <p>LOGIN</p> <p>Hai dimenticato la password?</p> <p>Buongiorno! Registrati con i tuoi dati personali, se non lo hai già fatto.</p> <p>REGISTRATI</p>
<p>Nella videata che comparirà, andranno compilati tutti i campi visualizzati, tra cui il codice fiscale, una PASSWORD e l'INDIRIZZO EMAIL. Al termine, cliccare sul pulsante “CREARE UN PROFILO ADESSO”.</p>	 <p>Bentornato! Per candidarti a nuove posizioni, collegati con le tue credenziali.</p> <p>COLLEGATI</p> <p>Crea un nuovo profilo utente</p> <p>Codice fiscale Password Ripetere Password Email</p> <p>CREARE UN PROFILO ADESSO</p>

!! ATTENZIONE !!

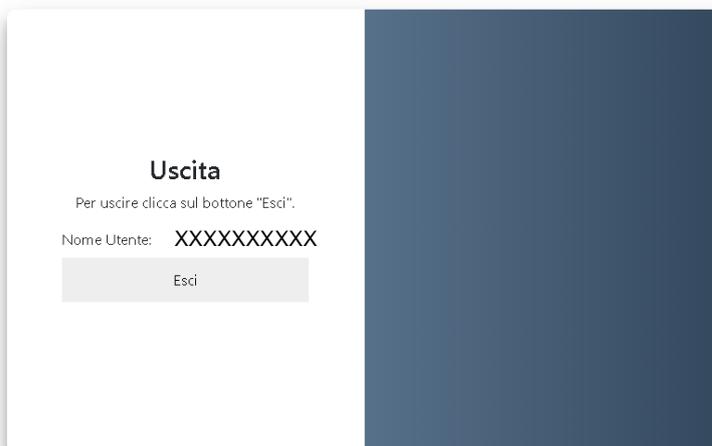
All'indirizzo di posta elettronica indicato, troverete una email attraverso la quale confermare la registrazione. Senza tale convalida non si potrà accedere alle pagine successive e quindi alla compilazione e all'inoltro della domanda.

Dopo aver cliccato sul link presente nella mail, si aprirà automaticamente una schermata di “BENVENUTO”, dove dal menù in alto, si dovrà cliccare sulla voce “**DATI PERSONALI**”.



Benvenuto

Benvenuti nel sito della Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento dedicato alle varie domande da presentare.



Compilare i campi della videata con i dati opportuni e al termine cliccare su “**AGGIORNA PROFILO**”.

The image shows the 'Aggiorna i tuoi dati' (Update your data) form. At the top, there are two success messages: 'Login effettuato con successo' and 'Il profilo è stato creato correttamente'. Below these is the title 'Aggiorna i tuoi dati'. The form consists of several input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Telefono', 'Email *' (with the example 'sartori.f@benscit'), 'Codice fiscale', 'GG/MM/AAAA', 'Comune di nascita', 'Provincia di nascita', 'Indirizzo', 'CAP', and 'Città'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancella Profilo' (yellow) and 'Aggiorna Profilo' (blue). An orange arrow points from the bottom right towards the 'Aggiorna Profilo' button.

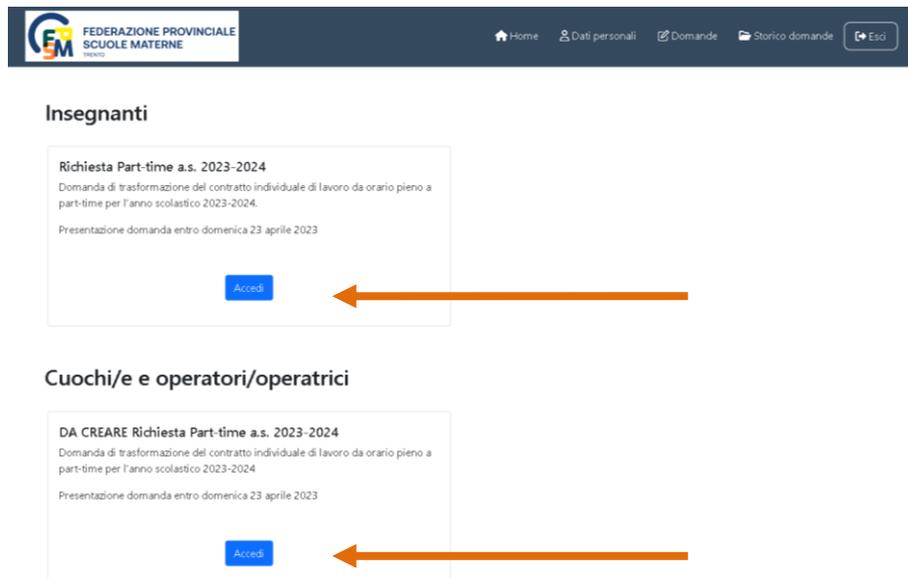
Se la procedura avrà avuto esito positivo, comparirà la scritta: “**IL PROFILO E' STATO AGGIORNATO CORRETTAMENTE**”.

Sempre tra i menù in alto, si dovrà cliccare sulla voce **“DOMANDE”**.



Nella videata successiva troveremo la possibilità di scegliere se inoltrare la richiesta part-time in quanto **INSEGNANTI** o **CUOCHI** e **OPERATORI**.

Si dovrà cliccare sul pulsante **“ACCEDI”**, relativo alla sezione della mansione svolta.



Nella parte riguardante i **“DATI ANAGRAFICI”**, si troverà una serie di dati già indicati, di cui è consigliabile verificarne la correttezza, e si procederà alla compilazione del campo **“SCUOLA”**, selezionando, l'ente presso cui si è assunti, dall'elenco a discesa.

A conclusione, cliccare sul pulsante **“SUCCESSIVO”**.

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA ORARIO PIENO A PART-TIME (anno 2023/2024)

Richiesta part-time insegnanti anno scolastico 2023/2024



Dati anagrafici

Cognome*
XXXXXXXX

Nome*
XXXXXXXXXX

Comune di nascita*
Trento

Provincia di Nascita*
Trento

Data di nascita*
gg/mm/aaaa

Codice fiscale*
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cellulare*
0000000000

Email*
laurasartori@fpm.tn.it

Assunto a tempo indeterminato presso la scuola di*
Scegli la scuola

Successivo

Si arriverà così alla schermata “**RICHIESTA**” in cui si dovrà **scegliere la tipologia di part-time**.

!! ATTENZIONE !!: le tipologie variano a seconda della mansione svolta.

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA ORARIO PIENO A PART-TIME (anno 2023/2024)

Richiesta part-time insegnanti anno scolastico 2023/2024

Dati anagrafici **Richiesta** Dichiarazioni Invio domanda

Richiesta

chiede di trasformare il contratto individuale di lavoro da orario pieno a part-time per l'anno scolastico 2023/2024 dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024.

CON LA SEGUENTE TIPOLOGIA:*

- ORIZZONTALE a 12,5 ore settimanali
- ORIZZONTALE a 15 ore settimanali (solo per part-time orizzontale nei casi previsti dal comma 6 dell'art. 52 del C.C.L.)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a gennaio)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da febbraio a giugno)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a gennaio)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da febbraio a giugno)
- VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a marzo)
- VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da dicembre a gennaio)

Precedente **Successivo**

Nel caso in cui venisse scelto il part-time orizzontale, si dovrà inserire la preferenza oraria e poi procedere cliccando su “**SUCCESSIVO**”.

- ORIZZONTALE a 12,5 ore settimanali
- ORIZZONTALE a 15 ore settimanali (solo per part-time orizzontale nei casi previsti dal comma 6 dell'art. 52 del C.C.L.)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a gennaio)
- VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da febbraio a giugno)
- VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a marzo)
- VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da dicembre a gennaio)

Inserire la preferenza oraria per tipologia orizzontale:

Preferenza oraria

Precedente **Successivo**

Se la scelta è stata per il part-time verticale, si dovrà indicare il mese estivo in cui si dovrà lavorare e cliccare poi “**SUCCESSIVO**”, per procedere nella compilazione delle restanti parti.

ORIZZONTALE a 12,5 ore settimanali

ORIZZONTALE a 15 ore settimanali (solo per part-time orizzontale nei casi previsti dal comma 6 dell'art. 52 del C.C.L.)

VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a gennaio)

VERTICALE 5 mesi consecutivi (attività lavorativa da febbraio a giugno)

VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da settembre a marzo)

VERTICALE 7 mesi consecutivi (attività lavorativa da dicembre a gennaio)

indicare la preferenza del mese estivo retribuito*

luglio agosto

Precedente Successivo

Si arriverà alla schermata “**DICHIARAZIONI**”.

Seguendo le istruzioni a video, sarà necessario selezionare le caselle che riguardano la propria posizione.

Se questo implicherà la scelta delle dichiarazioni indicate dalle frecce, risulta obbligatorio allegare i documenti che comprovano la veridicità della dichiarazione barrata.

Se i files caricati non saranno rispondenti alle dichiarazioni barrate, non saranno presi in considerazione.

Dopo aver completato la sezione, cliccare nuovamente “**SUCCESSIVO**”.

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA ORARIO PIENO A PART-TIME (anno 2023/2024)

Richiesta part-time insegnanti anno scolastico 2023/2024

Dati anagrafici Richiesta **Dichiarazioni** Invio domanda

Dichiarazioni

A TAL FINE DICHIARA sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali - connesse a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi - richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

di aver superato il periodo di prova

di essere ancora in periodo di prova

di essere consapevole che il personale insegnante supplementare assunto ai sensi della L.P. n. 27/93 e s.m.i. fintanto che il bambino seguito rimane nella scuola non può ottenere il part-time;

di trovarsi nelle situazioni tutelate dalla L. 104/92 e s.m.i. e nei casi previsti dal D. Lgs. n. 81/2015. Tutte le situazioni dovranno essere adeguatamente certificate tramite documentazione rilasciata dall'apposita Commissione Sanitaria dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

di assistere familiari o conviventi (purché per questi ultimi la stabile convivenza con il/la lavoratore/trice risulti da certificazione anagrafica) che necessitano di assistenza, come risulta dalla documentazione allegata rilasciata dalle competenti Autorità. Non sono valutate le situazioni in cui la residenza del familiare da assistere disti più di 50 chilometri dalla residenza del lavoratore, a meno che il part-time richiesto sia di tipo verticale;

di avere disturbi alla salute come risulta dalla documentazione allegata.

dichiara di allegare i rispettivi certificati di servizio aggiornati al 31/8/2022, per servizi effettuati presso:

scuole dell'infanzia non federate della Provincia autonoma di Trento
 scuole dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento

di avere numero figli conviventi minorenni alla data del 28/04/2023 come di seguito dichiarato

0

di costituire famiglia monoparentale con figlio minorenne come risulta dallo stato famiglia allegato;

Precedente Successivo

L'ultima sezione è **"INVIO DOMANDA"**.

Viene chiesto di rivedere e controllare i dati inseriti nelle schermate precedenti, oltre che verificare tutta la documentazione obbligatoria e necessaria.

Concluse le verifiche del caso, cliccare su **"VEDI RIEPILOGO"**.

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA ORARIO PIENO A PART-TIME (anno 2023/2024)

Richiesta part-time insegnanti anno scolastico 2023/2024

Dati anagrafici Richiesta Dichiarazioni **Invio domanda**

Invio domanda

Cliccando sul bottone "Vedi riepilogo", sarà mostrata la pagina riepilogativa con i dati inseriti. Alla conferma successiva la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla. Bla bla bla bla

Vedi riepilogo ←

Precedente

Dopo un'ulteriore e ultima verifica del riepilogo e accertata la completezza della domanda, si può procedere cliccando **"INVIO DOMANDA"**.

Automaticamente ne verrà inviata una copia, all'ufficio preposto della Federazione, al Presidente della scuola e all'indirizzo mail personale, indicato in fase di registrazione.

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA ORARIO PIENO A PART-TIME (anno 2023/2024)

I valori sono corretti?

Cognome
Nome
Comune di nascita
Provincia di Nascita
Data di nascita
Codice fiscale
Cellulare
Email
Assunto a tempo indeterminato presso la scuola di
CON LA SEGUENTE TIPOLOGIA:
Preferenza oraria
Periodo di prova
Insegnante supplementare
di avere numero figli conviventi minorenni alla data del 28/04/2023 come di seguito dichiarato
Tipologia
Data presentazione

Modifica ancora

Invia la domanda



In caso di informazioni o supporto nella compilazione della pratica contattare:

Laura Sartori

0461382682.

laura.sartori@fpm.tn.it