



DOMANDA DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
insegnanti c.d. “SENZA TITOLI”
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (CAP _____ Pr. _____)

Via _____ n. _____

domiciliato nel Comune di _____ (CAP _____ Pr. _____)

Via _____ n. _____

(se il domicilio è diverso dalla residenza)

- codice fiscale _____

- recapito telefonico _____ / _____

- e-mail _____

DICHIARA di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**
(di cui allega la relativa documentazione):

- ☐ Diploma di liceo socio-psico-pedagogico conseguito DOPO l'a.s. 2001/2002
- ☐ Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile/dirigente di comunità
- ☐ Diploma rilasciato dal liceo delle scienze sociali/scienze umane/scienze umane opzione economico sociale/sociale della comunicazione
- ☐ Diploma di istruzione professionale per i servizi socio-sanitari
- ☐ Diploma di laurea in Scienze della Formazione, indirizzo scuola primaria
- ☐ Diploma di laurea in Pedagogia/Scienze Pedagogiche/Pedagogia dell'infanzia
- ☐ Diploma di laurea in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- ☐ Diploma di laurea in Scienze dell'educazione/Scienze dell'educazione e della formazione
- ☐ Diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche
- ☐ altro (da valutare) _____

conseguito in data _____ presso Istituto/Università _____

Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza che, come previsto dall'“Accordo sui criteri di assunzione del personale insegnante” di data 26 aprile 2010, anche dopo l'eventuale assunzione a tempo determinato, la Federazione provinciale Scuole materne continuerà la ricerca di un insegnante con i titoli richiesti dalla normativa vigente e al verificarsi dell'accettazione da parte del richiedente collocato in elenco, il contratto sottoscritto dovrà automaticamente cessare; al riguardo, nel contratto individuale di lavoro, sarà presente apposita clausola risolutiva.

Il servizio prestato senza i titoli richiesti non sarà riconosciuto ai fini dell'anzianità di servizio, sia ai fini economici che giuridici, e non potrà essere riconosciuto per le Domande di assunzione nelle Scuole dell'Infanzia.

Il sottoscritto SI IMPEGNA, infine, al rispetto del CCL delle Scuole equiparate dell'Infanzia e degli Accordi vigenti in materia.

Data, _____

Firma

La Domanda di assunzione potrà essere spedita tramite e-mail all'indirizzo dedicato:
domandasenzatitoli@fpsm.tn.it

ALLEGARE:

- copia del Titolo di Studio
- Curriculum Vitae

TUTELA DEI DATI PERSONALI – Informativa (*Regolamento UE 2016/679*)

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con la presente si informa che i Suoi dati personali - anche quelli eventualmente sensibili – da Lei indicati o contenuti nella Domanda di assunzione presentata presso le Scuole dell'infanzia equiparate, saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nel rispetto delle normativa citata e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutelando la riservatezza degli interessati.

Le Scuole dell'infanzia equiparate sono Titolari dei trattamenti dei dati e a loro competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di tali operazioni, ivi compreso il profilo della sicurezza; inoltre, i Titolari hanno designato la Federazione provinciale Scuole materne con sede in Trento, Via Degasperì, 34/1 ed il Coordinatore Unico competente per la scuola, quali Responsabili dei trattamenti in questione.

I trattamenti dei dati avvengono sia manualmente, sia tramite strumenti meccanici, automatizzati ed informatici. Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati, cartacee ed automatizzate, predisposte garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute. I dati indicati dal richiedente nella domanda di assunzione e nell'eventuale documentazione allegata, saranno trattati per finalità istituzionali, amministrative, di gestione ed amministrazione del personale, previdenziali, contributive, fiscali, assicurative, contabili, pedagogiche, didattiche, di ricerca, di studio, di sviluppo, di innovazione, di informazione, di formazione, di consulenza, di rappresentanza, di controllo, di revisione, organizzative. Inoltre, i dati saranno utilizzati per eseguire gli obblighi stabiliti da disposizioni normative, da regolamenti, da contratto di lavoro, da accordi, per adempiere a quanto disposto da Autorità legislative, amministrative e giurisdizionali, per rispondere alle esigenze, anche preliminari, collegate alla stipula di eventuali rapporti contrattuali di lavoro, per svolgere funzioni o procedure contrattualmente convenute, nonché per lo svolgimento di eventuali altre funzioni connesse e strumentali.

A titolo esemplificativo si espongono alcune attività che comportano il trattamento di dati personali: per la raccolta, la conservazione nei termini di legge e la successiva distruzione delle domande di assunzione; per effettuare le convocazioni e/o le chiamate per l'assunzione del personale insegnante anche tramite il sistema operativo automatizzato; per l'assunzione e la cessazione del personale con l'espletamento delle operazioni e delle relative pratiche; per le attività di preparazione ed elaborazione degli stipendi e di tutta la documentazione di carattere amministrativo, contabile, previdenziale, fiscale, contributivo, assicurativo collegata e conseguente (per il dipendente e per il datore di lavoro); per l'esecuzione delle eventuali procedure ed operazioni attivate su richiesta dei dipendenti stessi; per lo svolgimento delle pratiche e delle procedure idonee a garantire le coperture assicurative per il personale e l'Ente; per la predisposizione della documentazione e del materiale, cartaceo ed automatizzato, che devono essere comunicati ai competenti Servizi della P.A.T., oppure ad altre Amministrazioni; per le attività di informazione, di formazione, di consulenza, di coordinamento didattico-pedagogico che possono coinvolgere il personale delle scuole, i membri dei Comitati di gestione, i membri dei Consigli Direttivi ed i dipendenti dei competenti Settori della Federazione Provinciale Scuole Materne; per eventuali altre attività strumentali e funzionali alle precedenti; per esigenze di verifica, affinché vengano applicate correttamente le disposizioni normative e i criteri che regolano il settore.

In casi specifici è necessario comunicare dati personali a particolari categorie di soggetti individuati dalle disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, da contratto di lavoro, da accordi quando ciò derivi da necessità di tipo gestionale e organizzativo. Tali soggetti sono, ad esempio: la Provincia Autonoma di Trento, i Comuni, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, i Centri per l'Impiego, i vari Ministeri competenti e i loro Uffici periferici, l'I.N.P.D.A.P.- C.P.D.E.L., l'I.N.P.S., l'I.N.A.I.L. il Fondo Pensione Complementare, gli Istituti di Credito, le Compagnie di assicurazione che forniscono le coperture assicurative, i Patronati, le Organizzazioni sindacali, la "Società Cooperativa a r. l. scuole materne Beato S. Bellesini" di Trento, gli enti, le società, le associazioni, che forniscono specifici servizi di tipo elaborativo, che svolgono delle funzioni di supporto, integrative, strumentali all'esecuzione delle attività proprie delle scuole dell'infanzia equiparate, della Federazione provinciale Scuole materne e del Coordinatore.

Per quanto concerne il trattamento, la comunicazione e la diffusione di eventuali dati sensibili, che fossero indicati sulla Domanda o contenuti nella documentazione allegata alla stessa, verranno effettuati nel rispetto delle normative generali e di settore ed esclusivamente con le modalità e per le finalità più sopra descritte.

Con riguardo al trattamento di dati personali potranno essere esercitati, per quanto compatibili, i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Essendo in possesso delle informazioni relative alla natura ed alla modalità di trattamento sopra riportate il sottoscritto _____ esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dei Titolari del Trattamento, nei limiti e secondo le modalità riportate nell'Informativa.

Data _____

(firma leggibile)

Il Sottoscritto chiede di poter presentare Domanda di assunzione nelle seguenti Scuole (indicare con una crocetta):

zona EST	
☐	Carano
☐	Castello
☐	Cavalese
☐	Masi di Cavalese
☐	Predazzo
☐	Tesero
☐	Ziano
☐	Campitello
☐	Moena
☐	Vigo di Fassa
☐	Albiano
☐	Cembra
☐	Faver
☐	Lona
☐	Segonzano
☐	Sover
☐	Borgo Valsugana
☐	Grigno
☐	Marter
☐	Ospedaletto
☐	Pieve Tesino
☐	Roncegno
☐	Ronchi
☐	Scurelle
☐	Strigno
☐	Telve
☐	Tezze
☐	Torcegno
☐	Castelnuovo
☐	Fiera di Primiero
☐	Mezzano
☐	San Martino di Castrozza
☐	Tonadico
☐	Transacqua
☐	Barco
☐	Calceranica
☐	Fornace
☐	Ischia
☐	Madrano
☐	Susà

zona OVEST	
☐	Campodenno
☐	Casez
☐	Cles
☐	Cloz e Brez
☐	Coredo
☐	Denno
☐	Fondo
☐	Mechel
☐	Mollaro
☐	Segno
☐	Smarano
☐	Spormaggiore
☐	Taio
☐	Tuenno
☐	Vigo di Ton
☐	Andalo
☐	Molveno
☐	Mezzolombardo
☐	Mezzocorona
☐	Dimaro
☐	Malè
☐	Vermiglio
☐	Bondone
☐	Carisolo
☐	Condino
☐	Fiavè
☐	Madonna di C.
☐	Pieve di Bono
☐	Pinzolo
☐	Ponte Arche
☐	Quadra-Cavradio
☐	Santa Croce
☐	San Lorenzo
☐	Spiazzo Rendena
☐	Stenico
☐	Storo
☐	Vigo Lomaso

zona CENTRO

☐	Aldeno
☐	Cognola
☐	Martignano
☐	Povo
☐	Sopramonte
☐	TN - Canossiane
☐	TN - Cristo Re
☐	TN - La Clarina
☐	TN - Pedrotti
☐	TN - S. Bartolomeo
☐	TN - S. Dona'
☐	Villamontagna
☐	Villazzano
☐	Gardolo
☐	Ghiaie di Gardolo
☐	Vigo Meano
☐	Nave S.Rocco
☐	Pressano
☐	Padergnone
☐	Sarche
☐	Vezzano

zona SUD

☐	Arco
☐	Bolognano
☐	Massone
☐	Molina di Ledro
☐	Nago
☐	Riva Rione
☐	S. Alessandro
☐	Tenno
☐	Torbole
☐	Varone
☐	Pietramurata
☐	Cavedine
☐	Vigo Cavedine
☐	Ala
☐	Avio
☐	Borgo Sacco
☐	Brentonico
☐	Castellano
☐	Chizzola
☐	Crosano
☐	Mori
☐	Nomi
☐	Pedersano
☐	Pilcante
☐	Ronzo Chienis
☐	Rovereto Rosmini
☐	Sabbionara
☐	Serravalle
☐	S. Margherita
☐	Trambileno
☐	Villa Lagarina
☐	Volano