



MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

per l'inserimento negli elenchi di assunzione del personale insegnante a tempo indeterminato e a tempo determinato per il triennio scolastico 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 presso le Scuole equiparate dell'infanzia della Provincia di Trento associate alla Federazione Provinciale Scuole Materne.

Le presenti Modalità fanno riferimento all'“**Accordo sui criteri e sulle modalità di formazione e l'utilizzo degli elenchi del personale insegnante**” sottoscritto in data 21 novembre 2024 e pubblicato sul sito della Federazione provinciale Scuole materne al seguente indirizzo: <https://www.fpsm.tn.it/documenti/personale-scuole/contratto-collettivo-e-accordi>.

REQUISITI RICHIESTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Possono presentare Domanda coloro che sono in possesso dei seguenti Titoli di Studio (*art. 6 della L.P. n°13/77*):

- *Diploma di Scuola Magistrale, di Istituto Magistrale o di Liceo Psico-Socio Pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001/2002;*
- *Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (Indirizzo Scuola Infanzia o Ciclo Unico);*
- *Titolo di abilitazione valido per l'insegnamento nella scuola materna statale;*
- *Titolo di studio riconosciuto equivalente o equipollente ai precedenti.*

L'equivalenza o l'equipollenza del Titolo di studio posseduto dovrà emergere o dal Titolo di studio stesso o dalla sua documentazione accompagnatoria.

Non può presentare Domanda il personale già in servizio a tempo indeterminato presso scuole dell'infanzia equiparate; il personale già a tempo indeterminato presso Scuole dell'Infanzia provinciali può presentare domanda solamente per i posti a tempo indeterminato.

La Domanda potrà essere compilata a partire dal giorno *martedì 28 gennaio 2025 alle ore 14.00* ed inviata entro il termine perentorio stabilito nel giorno *venerdì 14 febbraio 2025 alle ore 15.00*.

La Domanda potrà essere presentata esclusivamente in modalità online collegandosi al sito web: www.fpsm.tn.it.

Per autenticarsi sarà necessario fornire il codice fiscale del richiedente e un indirizzo di posta elettronica. Il Sistema attribuirà la password di primo accesso, che dovrà essere successivamente modificata.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente potrà effettuare delle **autodichiarazioni** (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. e i.) in riferimento a:

- conseguimento dell'idoneità nei concorsi ORDINARI, RISERVATO e STRAORDINARIO banditi dalla PAT;
- possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina;
- possesso dell'idoneità fisica;
- mancanza di condanne penali;
- condizione e situazione familiare;
- possesso di Diplomi di Scuola Media Superiore e/o Diplomi di Laurea relativi agli ulteriori titoli di cultura;
- tutti i periodi di servizio riconoscibili in base al sopracitato Accordo.

La FPSM effettuerà delle verifiche e dei controlli su quanto dichiarato in Domanda e in caso di dichiarazioni false o incomplete la Domanda verrà esclusa dal triennio di riferimento. In caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi il Richiedente sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. n°445/2000).

Tutta la documentazione, invece, attestante il possesso del **Titolo di accesso, il Titolo di Specializzazione e gli altri titoli di cultura** riconoscibili in base al sopracitato Accordo, dovrà essere rilasciata dai soggetti competenti; tale documentazione dovrà essere allegata direttamente alla Domanda online, esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Non sarà necessario ripresentare titoli, documenti o certificati già prodotti in Domande precedenti. Per Domande precedenti non sono da intendersi eventuali domande "Fuori Termine" o "Senza Titoli".

La copia del codice fiscale dovrà essere allegata solamente in caso di prima presentazione della Domanda o in caso di modifica dello stesso.

La documentazione allegata alla Domanda che risulterà incompleta o illeggibile non verrà presa in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio. Tutti i requisiti e i Titoli dovranno essere posseduti entro il termine di presentazione della Domanda e non saranno consentite domande condizionate.

Durante la compilazione sarà possibile salvare la Domanda ed inviarla successivamente, sempre nel rispetto del termine perentorio di invio.

La mancata compilazione dei "campi obbligatori" (contrassegnati da*) non consente il proseguo della compilazione e il conseguente invio della Domanda.

Il richiedente che dichiara di essere in possesso anche della competenza per l'accostamento alla lingua straniera (tedesco e/o inglese) derivante da specifica idoneità da concorso ordinario bandito dalla PAT e/o da certificazione B1 o superiore o Titolo equipollente e/o da diploma di laurea almeno quadriennale in Lingue e Letterature straniere sarà inserito in un apposito elenco, distinto per la lingua tedesca e inglese, che sarà utilizzato esclusivamente per le assunzioni su posti di sezione a competenza linguistica.

SCelta SCUOLE

Il richiedente che:

- chiede l'assunzione a **tempo indeterminato** e/o
 - dichiara di essere in possesso del titolo di specializzazione e che presenta Domanda come **insegnante supplementare** e/o
 - dichiara di essere in possesso della **competenza linguistica** e che presenta Domanda per l'accostamento della lingua straniera
- potrà presentare Domanda in Scuole inserite in più Zone.

Il richiedente, invece, che chiede l'assunzione con contratti a **tempo determinato**:

- dovrà indicare una sola delle Zone nelle quali vengono distribuite le scuole equiparate;

- potrà **escludere**, all'interno della Zona scelta, le scuole nelle quali non desidera prestare servizio;
- potrà **escludere**, per ogni scuola, le tipologie orarie contrattuali per le quali non desidera essere contattato. Le tre tipologie orarie previste sono: i contratti a termine ad orario pieno (25 ore settimanali a contatto con i bambini); i contratti a termine ad orario parziale pari o superiori alle 12,5 ore settimanali (a contatto con i bambini) escluso l'orario pieno; i contratti a termine a tempo parziale con orario settimanale inferiore a 12,5 ore (a contatto con i bambini).

VALUTAZIONE SERVIZI

Per la formazione degli elenchi relativi al triennio scolastico 2025/2028 è valutabile il servizio prestato entro il **31 agosto 2024**.

Per i servizi prestati il Richiedente potrà effettuare delle autodichiarazioni, ma sarà necessario compilare dettagliatamente gli appositi schemi inseriti nella Domanda.

VALUTAZIONE ULTERIORI TITOLI DI CULTURA.

Al fine della verifica dei punteggi relativi al **riconoscimento dei Diplomi di Laurea, dei Diplomi di Scuola Media Superiore** individuati nei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7 dell'ALLEGATO 1 dell'Accordo sopra citato, il richiedente potrà autocertificare tali Titoli, ma sarà tenuto a dichiarare: il tipo di Laurea o Diploma di Scuola Media Superiore (specificando se si tratta di Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento, Laurea quadriennale conseguita con il vecchio ordinamento o Laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento), l'eventuale indirizzo del Diploma/Corso di Laurea e, anche per il Titolo di specializzazione, la data di conseguimento, l'Università/Istituto e la sua sede.

Tutti gli altri Titoli di Cultura (punti 8-17 dell'ALLEGATO 1 dell'Accordo) dovranno, invece, essere documentati tramite l'attestazione rilasciata dai Soggetti competenti, se non già presentata in Domande precedenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella Domanda è inserito il **Consenso** al trattamento dei dati personali, preceduto dall'**Informativa**, prevista ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016. I richiedenti sono invitati a prenderne visione e prestare il relativo Consenso.

Il mancato Consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di invio della Domanda stessa.

ASSISTENZA TELEFONICA

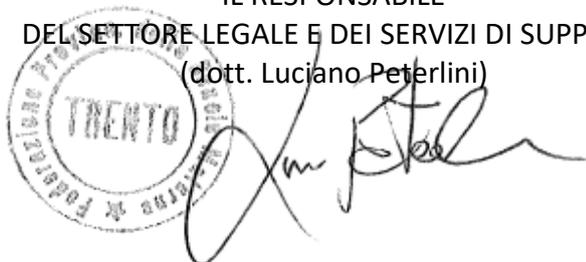
A disposizione dei richiedenti, per eventuali problemi di compilazione della Domanda, sarà garantito un servizio di assistenza telefonica, per tutto il periodo di presentazione della stessa.

Il servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ai seguenti numeri telefonici:

- **0461/382625** (Laura Cappelletti);
- **0461/382672** (Michelle Rosa Bonapace).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si prega di contattare la dott.ssa Marianna Berlanda del Settore Legale al numero 0461/382644 o tramite e-mail (elenchi@fpsm.tn.it).

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE LEGALE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO
(dott. Luciano Peterlini)



The image shows a circular official stamp from the Tribunale di Trento. The text around the perimeter of the stamp reads 'TRIBUNALE DI TRENTO' at the top and 'FEDERAZIONE PROFESSIONE LEGALE' at the bottom. In the center of the stamp, the word 'TRENTO' is printed. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.