Cod. modulo 7899

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 della tabella – allegato B – di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

AL COMITATO DI GESTIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI

_____

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2018/19
(bambini nati nel periodo febbraio – marzo 2016)

Il sottoscritto/ La sottoscritta *(il simbolo * indica i dati obbligatori)*

Cognome (*) _____ Nome (*)_____

Sesso(*): *[M] [F]* Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*)_____Cittadinanza(*)_____ Nazione di nascita(*)

_____ Codice fiscale(*) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nella sua qualità di: □ genitore □ tutore del minore _____

CHIEDE

LA PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)[1]

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome		Nome	
Cittadinanza	Sesso[M] [F]	Codice Fiscale	
Data di nascita	Comune di nascita	Prov. di nascita	Nazione di nascita

Residenza

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono residenza	

Domicilio (*solo se diverso da quello di residenza)*

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono domicilio	

RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (*solo se diversa da quella del bambino)*

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)

Nazione (*)	Telefono residenza

Domicilio (*solo se diverso da quello del bambino)*

Comune (*)	Prov.(*)	Frazione/Località

CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)	n° civico(*)

Nazione (*)	Telefono domicilio

Altri dati

Indirizzo e-mail:	Telefono cellulare(*)	Altro telefono

ALTRO RESPONSABILE

Cognome	Nome

Cittadinanza	Sesso [M] [F]	Codice Fiscale

Data di nascita	Comune di nascita	Prov. di nascita	Nazione

Residenza (*solo se diversa da quella del bambino)*

Comune	Prov	Frazione/Località

CAP	Indirizzo (Via - Piazza)	n° civico

Nazione	Telefono residenza

Domicilio (*solo se diverso da quello del bambino)*

Comune	Prov.	Frazione/Località

CAP	Indirizzo (Via - Piazza)	n° civico

Nazione	Telefono domicilio

Altri dati

Indirizzo e-mail:	Telefono cellulare	Altro telefono

ADEMPIMENTI VACCINALI. Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

-anti-poliomielitica; -anti-difterica; -anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-Haemophilus influenzae tipo b;

-anti-morbillo; -anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale) .

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità. Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati **non in regola con gli adempimenti vaccinali** sono invitati a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.

☐ di non aver pre-iscritto la/il bambina/o in altra scuola dell'infanzia.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

1. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale di settore (l.p. 21 marzo 1977, n. 13). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice da Lei forniti sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. “Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)”. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice. I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

2. Natura della raccolta. I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

-obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l’impossibilità di effettuare l'iscrizione;

-facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

3. Comunicazione e diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Istituti scolastici) e a soggetti privati (come, ad esempio, compagnie assicurative, consulenti esterni individuati per attività della scuola), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio scolastico, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l’iscrizione, con l’indicazione della data di nascita, vengono esposti all’albo della scuola.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell’articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

4. Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice secondo le modalità previste dagli articoli 8, 9 e 10 dello stesso Codice ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione oppure l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

5.Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è per le scuole dell'infanzia provinciali la Provincia Autonoma di Trento, per le scuole dell’infanzia equiparate G.B. Chimelli e la scuola di Roncogno l’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli), per le scuole dell'infanzia equiparate l'Ente gestore della singola scuola dell'infanzia. I titolari del trattamento possono nominare eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

6. Anagrafe degli studenti. Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il

Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.
Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale.
Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

7. Trattamento delle immagini. Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "*Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia*" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE ([2])
(genitore o tutore richiedente)

……..…..

……

([2]) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

_____

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

[1] **Nota per la compilazione**: Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da **cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia,** posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, **alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.**

Scuola equiparata dell'infanzia: _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a,
presa visione dell'"Informativa" e con riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Le chiediamo di prestare di seguito il consenso al trattamento dei dati personali da Lei ha forniti.
Il richiedente consente il trattamento dei dati personali del/della bambino/a per il/la quale presenta domanda di iscrizione/reiscrizione/preiscrizione e di iscrizione al servizio di prolungamento di orario presso la Scuola equiparata dell'infanzia prescelta**,** nonché di altre informazioni relative ai genitori, ai soggetti titolari della responsabilità genitoriale e/o alla situazione familiare. Le operazioni di trattamento saranno effettuate dall'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata che è Titolare del trattamento di dati personali nonchè dagli eventuali responsabili del trattamento dallo stesso nominati.

Presta consenso a che il trattamento dei dati possa avvenire anche con strumenti manuali, informatici e telematici; consente, inoltre, la comunicazione e la diffusione dei dati a particolari categorie di soggetti individuati dalle disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, dallo Statuto dell'Ente gestore, dalle "Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato" annualmente adottate dalla Giunta Provinciale e quando ciò derivi da necessità di tipo gestionale ed organizzativo per lo svolgimento delle attività della Scuola, come indicato nella citata "Informativa".

Il richiedente consente altresì il trattamento, la comunicazione e l'eventuale diffusione di eventuali dati sensibili, nei limiti stabiliti da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, dalle Disposizioni generali di cui sopra e quando ciò sia necessario allo svolgimento delle attività e delle funzioni relative al servizio richiesto dall'Interessato/a e fornito dalla Scuola, diretto al perseguimento degli scopi determinati e legittimi individuati da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, da Statuto dell'Ente gestore e dalle Disposizioni generali citate, comunque, nell'ambito di quanto autorizzato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Esprime infine il consenso alla comunicazione ed al trattamento dei dati, anche eventualmente sensibili, da parte delle Associazioni di cui al comma 8 dell'art. 48 della L.P. 13/77 e ss. mm. a cui il Titolare può aderire e/o da parte di soggetti che forniscono servizi anche di tipo elaborativo, che svolgono funzioni di supporto, integrative e strumentali alle attività gestionali, amministrative e didattico educative necessarie all'esecuzione delle attività e all'erogazione dei servizi scolastici.

Luogo e data _____

Firma dell'interessato/a

_____